



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08, 2022

п. Фирово

№ 66

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Фировского района

Во исполнении Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства РФ от 06.11.2013 N 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона Тверской области от 09.12.2005 N 143-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тверской области», Постановления Правительства Тверской области от 25.01.2018 N 5-пп «О Положении о межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области и типовом положении о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Тверской области»,

Администрация Фировского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Фировского района (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.

Глава Фировского района



Е.В. Самодурова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Фировского района
от _____ № _____

**Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации Фировского района**

**Раздел I
Общие положения**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Фировского района (далее – муниципальная комиссия) создана в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность муниципальной комиссии основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) демократизма;
- 3) поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней;

- 4) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 5) индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- 6) государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Муниципальная комиссия образуется Администрацией Фировского района Тверской области и является постоянно действующим коллегиальным органом.

5. Муниципальная комиссия образуется Администрацией Фировского района Тверской области в составе председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии, соответствующих требованиям, установленным Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав. Председателем комиссии назначается заместитель Главы Администрации Фировского района, курирующий вопросы защиты прав несовершеннолетних. Полномочия председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии прекращаются при наличии оснований, указанных в Примерном положении о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Членами муниципальной комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, а также могут являться представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом муниципальной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год.

6. Муниципальная комиссия:

- 1) имеет бланк;
- 2) может иметь печать.

Раздел II

Основные задачи комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Фировского района

7. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и охраняемых законом интересов во всех сферах жизнедеятельности, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического, сексуального, психологического и иных форм насилия;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- 5) осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики;
- 6) организация работы по выявлению и реабилитации несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, их родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, учет данных категорий лиц;
- 7) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав в области содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения, а также за обращением с несовершеннолетними в организациях и учреждениях системы профилактики;
- 9) рассмотрение в пределах своей компетенции материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные и иные противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает установленная законом ответственность, осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;
- 10) взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями и гражданами;
- 11) иные задачи, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Раздел III

Компетенция комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Фировского района

8. Муниципальная комиссия в пределах своей компетенции:

- 1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- 2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;
- 4) решает межведомственные проблемы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав и законных интересов;
- 5) принимает участие в разработке программ и иных правовых актов по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6) регулярно информирует органы местного самоуправления о состоянии работы по защите прав и законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) вносит в соответствующие органы, учреждения и организации предложения об устранении причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 8) организует взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях соблюдения условий воспитания, обучения, содержания

несовершеннолетних в соответствующих учреждениях и организациях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

10) осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в соответствующих учреждениях и организациях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) совместно с соответствующими органами или учреждениями осуществляет подготовку представляемых в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

12) в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные вопросы, связанные с их обучением;

13) вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

14) даёт совместно с Государственной инспекцией труда в Тверской области согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

15) обеспечивают оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства

других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

16) рассматривает жалобы и заявления о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

17) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Тверской области от 14.07.2003 №46-ЗО «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии;

18) рассматривает другие материалы (дела), отнесенные законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тверской области к компетенции комиссии, и принимают по ним решения;

19) участвует в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе комиссии и связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

20) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

21) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетних, их имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

9. Муниципальная комиссия в пределах своей компетенции вправе:

1) утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально

опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

2) наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Муниципальная комиссия в пределах своей компетенции вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;

2) приглашать руководителей организаций, должностных лиц и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам.

Члены муниципальной комиссии вправе:

1) посещать учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних;

2) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Члены муниципальной комиссии обладают иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области

10. Муниципальная комиссия рассматривает материалы (дела):

1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;

2) по собственной инициативе;

3) полученные от органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений;

4) по ходатайству работодателей;

5) по постановлениям правоохранительных органов в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

6) по сообщению граждан;

7) переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Тверской области об административных правонарушениях, а также материалы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

11. Рассмотрение муниципальной комиссией дел об административных правонарушениях:

1) Муниципальная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области об административных правонарушениях;

2) производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. В случае освобождения несовершеннолетнего от административной ответственности при малозначительности совершенного им административного правонарушения Комиссия может принять решение о применении к указанному лицу мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите прав несовершеннолетних.

13. В случае, если в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей Комиссия обнаружит в действиях (бездействии) признаки административного правонарушения, рассмотрение которого не отнесено к ее компетенции, или признаки состава преступления, муниципальная комиссия направляет соответствующие материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или уголовного дела в отношении указанных лиц.

14. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, злостно не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, муниципальная комиссия может применять следующие меры воздействия:

1) вынести предупреждение;

2) назначить административное наказание, предусмотренное законодательством об административных правонарушениях;

- 3) обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;
- 4) обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав.

15. Постановление муниципальной комиссии о вынесении предупреждения родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего действует в течение одного года со дня вынесения и может быть досрочно отменено соответствующей муниципальной комиссией.

16. При подготовке и рассмотрении дел об административном правонарушении муниципальная комиссия должна точно установить возраст, условия жизни и воспитания несовершеннолетнего, факт правонарушения и данные, подтверждающие его совершение, имелись ли взрослые подстрекатели и другие соучастники правонарушения, применялись ли к несовершеннолетнему ранее меры воздействия, выяснить причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения несовершеннолетним.

Раздел IV

Вопросы обеспечения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Фировского района

17. К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

- 1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальной комиссии;
- 2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;
- 3) ведение делопроизводства муниципальной комиссии;
- 4) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
- 5) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- 6) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 7) организация рассмотрения муниципальной комиссией поступивших в муниципальную комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 8) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;
- 9) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
- 10) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов в Фировском районе для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;
- 11) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 12) организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;
- 13) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;
- 14) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, организации, муниципальные комиссии Тверской области и иных субъектов Российской Федерации о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 15) обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации Тверской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и

выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

16) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования Тверской области;

17) подготовка и направление в межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

18) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

19) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации муниципальной комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Раздел V

Порядок рассмотрения материалов (дел) муниципальной комиссией

18. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы муниципальной комиссии, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя муниципальной комиссии.

19. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в муниципальную комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем муниципальной комиссии или постановлением муниципальной комиссии.

20. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;
- 2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- 3) перечень соисполнителей (при их наличии);
- 4) срок рассмотрения вопроса на заседании муниципальной комиссии.

21. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

22. Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании муниципальной комиссии в конце

года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

23. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии, на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

24. Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

25. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, представляются в муниципальную комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания муниципальной комиссии и включают:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- 2) предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) особые мнения по представленному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются;
- 4) материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

26. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований, установленных к данным материалам настоящим Положением, вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии в соответствии с решением председателя Комиссии.

27. Повестка заседания муниципальной комиссии, проекты постановлений муниципальной комиссии по вопросам, включенным в повестку заседания муниципальной комиссии, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

28. Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания муниципальной комиссии, которым направлены повестка заседания

муниципальной комиссии, проект постановления и иные материалы муниципальной комиссии, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания муниципальной комиссии.

29. О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.

30. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

31. Председательствует на заседании муниципальной комиссии ее председатель либо по его поручению заместитель председателя муниципальной комиссии.

32. Председатель муниципальной комиссии осуществляет полномочия члена муниципальной комиссии, предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 пункта 35 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;
- 2) председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;
- 4) представляет муниципальную комиссию в органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления и иных учреждениях и организациях;
- 5) утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;
- 6) назначает дату заседания муниципальной комиссии;
- 7) дает заместителю председателя муниципальной комиссии, ответственному секретарю муниципальной комиссии, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;
- 8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава муниципальной комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;
- 11) несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

33. Заместитель председателя муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 пункта 35 настоящего Положения, а также:

- 1) выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

34. Ответственный секретарь муниципальной комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 5, 7 пункта 35 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;
- 3) отвечает за ведение делопроизводства муниципальной комиссии;
- 4) оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания муниципальной комиссии, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;
- 5) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании муниципальной комиссии;
- 6) обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии.

35. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании муниципальной комиссии;
- 2) предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- 4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- 5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- 6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

9) информируют председателя муниципальной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании муниципальной комиссии.

36. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена муниципальной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- 2) признание председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) прекращение полномочий муниципальной комиссии;
- 4) увольнение председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;
- 5) отзыв (замена) председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- 6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем муниципальной комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии) своих полномочий;

7) в случае смерти председателя муниципальной комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии).

37. Решения муниципальной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав муниципальной комиссии, участвующих в заседании муниципальной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

38. При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член муниципальной комиссии вправе на заседании муниципальной комиссии довести до сведения членов муниципальной комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

39. Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

40. Секретарь заседания (ответственный секретарь муниципальной комиссии или избранный на заседании муниципальной комиссии) ведет протокол.

В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании муниципальной комиссии;
- 4) повестка заседания муниципальной комиссии;
- 5) отметка о способе документирования заседания муниципальной комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;
- 8) решение муниципальной комиссии, принятое по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях в протоколе заседания муниципальной комиссии дополнительно указываются:

- 1) содержание рассматриваемых материалов;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, месяц и год рождения, место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

- 3) сведения о явке лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, разъяснении им прав и обязанностей, об извещении отсутствующих лиц;
- 4) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении материала (дела);
- 5) отводы, содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- 6) документы, исследованные при рассмотрении материала (дела);
- 7) сведения об оглашении на заседании муниципальной комиссии принятого постановления или представления и разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления.

41. К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

42. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.

43. Решения муниципальной комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование муниципальной комиссии;
- 2) дата заседания муниципальной комиссии;
- 3) время и место проведения заседания муниципальной комиссии;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании муниципальной комиссии;
- 6) вопрос повестки заседания, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

44. Копии постановлений муниципальной комиссии направляются членам муниципальной комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным лицам и организациям, вопросы сферы деятельности которых рассматривались на заседании муниципальной комиссии.

45. Постановления, принятые муниципальной комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

46. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить муниципальной комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

47. Муниципальная комиссия в целях устранения причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также нарушений законодательства, направленного на защиту прав и интересов несовершеннолетних, вправе вносить в учреждения, иные органы и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности представления.

Соответствующие органы, организации, учреждения в месячный срок должны сообщить муниципальной комиссии о результатах рассмотрения представления и о принятых по нему мерах.

48. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI

Заключительные положения

49. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законом Тверской области от 09.12.2005 № 144-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Тверской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий».